

Stand: 27.10.2020

## **Stellenausschreibung**

Das Besucherzentrum Arche Nebra (Kulturbetriebe Burgenlandkreis GmbH) bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zur

### **Koordinierung Himmelswege (m/w/d) und Mitarbeit Öffentlichkeitsarbeit und Sonderpräsentation (m/w/d)**

Die Stelle ist in zwei Arbeitsbereiche mit jeweils 20 Stunden pro Woche (40 Wochenstunden insgesamt) aufgeteilt. Der eine Arbeitsbereich umfasst die Koordination des touristischen Netzwerks Himmelswege. Der andere Aufgabenbereich beinhaltet die Mitarbeit an Sonderpräsentationen und der Öffentlichkeitsarbeit des Besucherzentrums Arche Nebra.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die teilzeitgeeignet ist.

Das Besucherzentrum Arche Nebra präsentiert die Geschichte rund um die Auffindung, die kulturgeschichtliche und astronomische Bedeutung der Himmelscheibe von Nebra, dem wichtigsten bronzzeitlichen Fund der letzten Jahrzehnte. Die Arche Nebra versteht sich als ein kulturtouristisches Forum mit internationaler Bedeutung und führt jährlich wechselnde Sonderpräsentationen durch. Außerdem zeichnet sich das Haus durch ein breitgefächertes Veranstaltungsprogramm sowie zahlreiche Veranstaltungen Dritter aus. Pro Jahr begrüßt das Besucherzentrum rund 60.000 Gäste.

Nebra ist einer von insgesamt fünf Standorten des Tourismusnetzwerks Himmelswege – einer der Markensäulen in der touristischen Vermarktung des Landes Sachsen-Anhalt. Die Himmelswege mit den Einzelstandorten Ringheiligum Pömmelte, Landesmuseum für Vorgeschichte Halle (Saale), Besucherzentrum Arche Nebra, Sonnenobservatorium und Informationszentrum Goseck sowie dem Grab der Dolmengöttin in Langeneichstädt gehören zu den touristischen Leuchttürmen des Landes und werden jährlich von über 160.000 Gästen besucht.

Die Koordinierungsstelle fungiert als Ansprechpartner sowohl für die Akteure des Netzwerkes als auch für Besucher der Himmelswege und soll die Marke in Zusammenarbeit mit den Partnern weiterentwickeln, profilieren und insgesamt ihre Bekanntheit steigern. Seit dem Jahr 2018 wird die Personalstelle vom Ministerium für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung des Landes Sachsen-Anhalt gefördert. Vorbehaltlich der Zusage von Fördermitteln ist geplant, sie zu verstetigen.

#### **Arbeitsbereich Koordinierung Himmelswege**

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Koordination der Zusammenarbeit der einzelnen Himmelswegestandorte
- Profilierung der einzelnen Standorte und des Gesamtnetzwerks
- Erstellung des jährlichen Maßnahmenplans für die Himmelswege und Bewirtschaftung der zur Verfügung stehenden Fördermittel
- Netzwerkarbeit zwischen den Akteuren der Himmelswege, den Trägern des Landestourismus, regionalen Tourismusverbänden und Leistungsträgern

- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Pressebetreuung, Social-Media-Kommunikation, Printprodukte, Werbemittel u. ä.)
- Pflege und Weiterentwicklung der Website [www.himmelswege.de](http://www.himmelswege.de)
- Anfragemanagement für die Himmelswege
- Mitarbeit bei der Angebotsentwicklung der Himmelswegestandorte
- Planung, Organisation und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen

### **Arbeitsbereich Arche Nebra**

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Mitarbeit an den jährlichen Sonderausstellungen in den Bereichen Objektrecherche, Leihverkehr, Texterstellung, Baukoordination
- Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung sämtlicher Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen inklusive Social-Media-Kommunikation
- Unterstützung im Bereich Fördermittelbeantragung
- Mitarbeit an unterschiedlichen Drittmittelprojekten

### **Voraussetzungen für die Tätigkeiten beider Arbeitsbereiche sind:**

- Ein abgeschlossenes Studium (Masterabschluss oder vergleichbar) in Ur- und Frühgeschichte
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Ausstellungsmanagement
- Herausragende schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Verbindung mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar und verständlich zu kommunizieren (durch Arbeitsproben nachzuweisen)
- Erfahrung in der Redaktion von Websites (TYPO 3)
- Kenntnisse der Budget- und Kostenkontrolle
- Die Fähigkeit, sich schnell und selbstständig in neue Aufgaben- und Themengebiete einzuarbeiten
- Freude an der Kommunikation
- Freundliches Auftreten und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- Arbeit in einem motivierten Team, das neue Ideen und Ansätze zu schätzen weiß
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in exponierter Lage des Geo-Naturparkes Saale-Unstrut-Triasland
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Entgeltgruppe nach TvöD 11
- Der Stellenanteil Öffentlichkeitsarbeit und Sonderpräsentation (20 Stunden/Woche) ist unbefristet zu besetzen. Der Anteil Koordination Himmelswege verlängert sich vorbehaltlich der Zusage von Fördermitteln um je ein weiteres Jahr.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes.

Dienstort ist die Arche Nebra.

Die Arche Nebra fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb die Bewerbungen von Männern und Frauen, unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführerin der Arche Nebra, Frau Bettina Pfaff, unter Tel. 034461-255212 zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive der Arbeitsproben bis zum 20.11.2020 entweder schriftlich an:

Arche Nebra  
Kulturbetriebe Burgenlandkreis GmbH  
An der Steinklöbe 16  
06642 Nebra

Oder per E-Mail (pdf-Datei, max. 5 MB) an:  
[pfaff@himmelsscheibe-erleben.de](mailto:pfaff@himmelsscheibe-erleben.de)